



2025년 전북대학교
2급 생활스포츠지도사 연수원

OT

일정 및 수료기준

연수 일정 : 25. 8. 4(월) ~ 25. 8. 13 (수) **주말 제외**

연수 시간 : 09:00 ~ 18:00 (19:00)

일반연수

이론 66시간, 현장실습 24시간, 체육지도 과제

연수 90% 이상 출석 시 인정 (60시간 이수 필수)



출결관리기준

출석체크

매 교시마다 사진 촬영+QR 출석체크

- * 각 연수생마다 좌석번호 지정 및 부착 (좌석 교체 절대 금지)
- * 연수 수료 기준이 출결에 큰 영향을 미치니 출결 관리 철저
- * 어떠한 경우에도 공결 처리 X
- * 출입 시 시간 수기 작성
- * 연수 90% 이상 출석 시 인정



출결 방법

1. **아침 출석 체크** : 입장 시 신분증 검사와 함께 출석 체크
2. **연수 종료 후 출석체크** : 퇴장하면서 QR 코드 인식해 성함, 번호 입력
***연수 진행 중엔 뒷문만 개방할 예정이며, 이석 / 지각 / 조퇴시 뒷문 이용 ***
3. **지각** : 들어오면서 진행위원의 안내에 따라 시간, 서명 적고 입장
4. **이석** : 나갈 때, 들어올 때 모두 시간, 서명 적고 입장
(적지 않고 나갈 경우 불이익 있음)
5. **조퇴** : 나가면서 진행위원의 안내에 따라 시간, 서명 적고 퇴장

출석, 지각, 이석시간 발생할 경우 개인 문자 발송 예정



QR 출석방법

* 표시는 필수 질문임

이름 *

이름

출석번호 *

출석번호

제출 양식 지우기

주의사항 :

1. 당일 **연수 종료 후** QR 출석체크를 실시
(미제출 시 결석처리, 본인책임)
2. 같은 핸드폰으로 **중복 출석 시 인정 안 됨,**
본인 핸드폰으로 본인 출석만 가능

연수 번호 끝 번호

예) 연수번호가 4046001-0001일 경우
1/01/001(o) , 1번 (x)



출결관리기준

구분	기준	처리
결석	1일 이상 수업에 참여하지 않은 경우	- 해당 수업시간 전체 차감
지각	수업시작 후 <u>5분 이상 지각</u> 시 Ex) 9:05분부터 지각	- <u>3회 지각</u> 시 연수시간 <u>1시간</u> 차감 - 1시간 이상 지각 시 지각시간만큼 차감
이석	수업시간 중 <u>5분 이상 이석</u> Ex) 5분부터 횡수 가산	- <u>3회 이석</u> 시 연수시간 <u>1시간</u> 차감 - 이석의 합이 1시간 이상 시 이석시간만큼 차감
조퇴 (퇴장)	수업 또는 휴게시간 중 조퇴(퇴장)한 경우	- 사전요청 : 조퇴한 시간만큼 차감 - 무단조퇴 : 해당 수업시간 전체 차감



연수중단

평가내용	처리기준	감점
대리 연수 참여	타인으로 하여금 대리로 연수하게 한 경우	연수중단
학습태도 불량	무응답, 취침, 잤담, 음주(또는 음주상태), 흡연	회당 10점
체육지도자로서 품위손상	성희롱 발언, 음식물 섭취 등	회당 10점

사유

- 연수를 극히 게을리 한 경우
- 질병이나 그밖에 연수대상자의 특수한 사정으로 인하여 연수를 계속 받을 수 없게 된 경우

절차 & 보고

- 연수운영위원회의 심의를 거쳐 연수 중단
- 연수중단 조치를 한 경우 5일 이내 국민체육진흥공단으로 통보



연수 주의사항

* 수업 중 핸드폰 사용금지

* 건물 내 흡연금지

* 건물 내 정숙

* 강의 시 집중 요망 (적극적인 수업태도)



현장실습

현장실습 추가 비용

- 종목의 특성 상 현장실습 추가비용 발생하는 경우 연수생 추가 부담 가능
(단, 현장실습 시작 전 사전 공지)
- 연수생의 추가부담 의사가 없을 경우 유사종목으로 현장실습 시행

*** 연수생 임의로 현장실습 계획 변경 불가**

(단, 부득이한 사유로 현장실습 계획 변경 시 사전에 연수기관 담당자에게 현장실습 변경계획서 제출 시 조정)



현장실습 방법

1. 연수원 지정 기관

사전제출 자료 x

2. 직접 선정

3. 자신의 직장

사전제출 자료 o

+

별도로 요구되는

자격 요건 o



현장실습 주의사항

1. 연수기관이 현장실습기관을 직접 선정해 현장실습 매칭하는 것이 원칙

2. 연수생 직접선정 & 자신의 직장에서 현장실습 시 현장실습계획서 사전 제출 필수

직접선정 : 지역성(원거리) 및 계절성으로 인해 연수기관 지정 현장실습 기관 중 연수생 본인 종목관련 기관 부재 시

자신의 직장 : 현장실습기관 요건충족 기관에서 1년 이상 지도자로 재직 중인 자

3. 현장실습기관 선정요건 제한

- 본인 취득 예정 종목에만 한하여 직접선정

현장실습기관 구분	본인종목	유사종목
연수기관 매칭	가능	가능
연수생 개인 섭외	가능	불가



현장실습 서류

1. 전북대학교 연수원 지정 기관 - 필요서류

★8/7(목) 까지 제출★

1. 현장실습 계획서 - 원본
2. 현장실습 서약서 - 원본
3. 현장실습기관 동의서 - 원본

(10/2(목)까지 우편/방문 제출, 원본)

1. 현장실습 출석부
2. 현장실습 일지
3. 현장실습 보고서 (2장 이상)
4. 현장실습 평가표
5. 현장실습 사진(4장 이상)

신청방법

오픈채팅방에

1. 연수원 지정 기관
2. 연수생 직접 선정
3. 연수생 현직

에서 어떤 방식을 선택할지 투표

이후 선택한 절차에 따라 현장실습 기관과
조율하여 날짜 정하시면 됩니다.



현장실습 서류

2. 직접선정 – 자격요건

대상 : 비인기종목, 지역성(원거리) 및 계절성에 따른 현장 실습기관 부재 시,
연수기관 지정 현장실습 기관 중에서 연수생 본인 종목의 현장실습기관이 없을 시 연수생이 개인 지정 가능

<p>2급 생활스포츠 지도사</p>	<ul style="list-style-type: none">○현장실습 기관 요건<ul style="list-style-type: none">- 학교, 경기단체, 체육단체, 공공기관 산하의 스포츠 지도 기관, 체육시설업- 전국종목별연합회 연계 가능○현장실습 지도자 요건(아래 중 1명 이상)<ul style="list-style-type: none">- 1급 생활(전문) 자격 소지자로서 1년 이상 지도사 실무경험이 있는 자- 2급 생활(전문) 자격 소지자로서 2년 이상 지도사 실무경험이 있는 자- 동등한 자격을 갖추고 3년 이상의 실무경험이 있는 자
-------------------------	---



현장실습 서류

2. 직접선정 - 필요서류

★8/7(목) 까지 제출★

1. 현장실습 계획서 - 원본
2. 현장실습 서약서 - 원본
3. 현장실습기관 동의서 - 원본
4. 재직증명서(현장실습기관 **지도자**) - 원본
5. 현장실습지도자 청렴서약서 - 원본
6. 현장실습기관 사업자등록증 - 사본
7. 현장실습기관 **지도자** 자격증 - 사본

★8/7(목) 까지 제출★

(10/2 (목) 까지 **방문/우편** 제출, **원본**)

1. 현장실습 출석부
2. 현장실습 일지
3. 현장실습 보고서 (2장 이상)
4. 현장실습 평가표
5. 현장실습 사진(4장 이상)



현장실습 방법

3. 자신의 직장(현직) - 자격요건

대상 : 현장실습기관 요건충족 기관에서 1년 이상 지도자로 재직 중인 자

2급 생활스포츠 지도사	<ul style="list-style-type: none">○현장실습 기관 요건<ul style="list-style-type: none">- 학교, 경기단체, 체육단체, 공공기관산하의 스포츠 지도기관, 체육시설업- 전국종목별연합회 연계 가능○현장실습 지도자 요건(아래 중 1명 이상)<ul style="list-style-type: none">- 1급 생활(전문) 자격 소지자로서 1년 이상 지도사 실무경험이 있는 자- 2급 생활(전문) 자격 소지자로서 2년 이상 지도사 실무경험이 있는 자- 동등한 자격을 갖추고 3년 이상의 실무경험이 있는 자
2급 생활스포츠 지도사	<ul style="list-style-type: none">- 현재 해당 실습기관에 근무하고, 1년 이상 현직 지도경력자- 소속기관에서 해당종목 지도자에 한함



현장실습 방법

3. 자신의 직장(현직)-필요서류

★8/7(목) 까지 제출★

1. 현장실습 계획서-원본
2. 현장실습 서약서 - 원본
3. 현장실습기관 동의서 - 원본
4. 재직증명서 (본인) - 원본
5. 재직증명서 (현장실습기관 **지도자**) - 원본
6. 현장실습지도자 청렴서약서 - 원본
7. 근무경력 증명 서류 (건강보험득실확인서 등)
8. 현장실습 기관 **지도자** 자격증 -사본

★8/7(목) 까지 제출★

(10/11 까지 **방문/우편** 제출, 원본)

1. 현장실습 출석부
2. 현장실습 일지
3. 현장실습 보고서 (2장이상)
4. 현장실습 평가표
5. 현장실습 사진 (4장이상)



체육 지도 과제

평가기간 : 연수과정 종료 전 주중 또는 종료일

- 체육지도관련 과제의 주제를 제시 (다수) 하면 연수생이 주제를 선정해 연구 시행 후 과제 제출해야 함.
- 평가표에 의한 점수 부여 (세부사항은 추후에 홈페이지 통해 공지 예정)

과제분량 : 3-10p 이내

제출기간 : 8/30 까지 이메일 제출 (sports2849@jbnu.ac.kr)



사전안내

1. 연수생 부주의 사고에 대해 연수생에게 책임이 있습니다.
2. 연수 종료일 (10.19) 이후 2주 이내 "수료" 여부를 체육지도사 홈페이지에서 반드시 확인해야 합니다.
3. 연수생이 현장실습 기관을 지정하는 경우엔 반드시 연수원의 지도기준을 준수해야 합니다.
4. 출석, 지각, 이석은 연수기관의 지침에 따라 엄격히 관리하며, 사전공지 미숙지로 인한 감점은 연수생 책임입니다.
5. 질문사항이 있으신 경우 질문 채팅방을 이용하시면 더욱 정확한 답변을 받을 수 있습니다. (진행위원에게 질문x)
6. 연수 종료 후 본인이 사용하신 쓰레기는 반드시 버려 주시기 바랍니다.
7. 강의실 내 취식은 금지입니다.



사무실 주소 및 연락처

주 소 : 전라북도 전주시 덕진구 백제대로 567,
전북대학교 사범대 예체능관 220호

연락처 : 063-270-2849

이메일 : sports2849@jbnu.ac.kr

문 의 : 질문 채팅방 이용



질문 채팅방 QR





전북대학교 | 캠퍼스 안내도

JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY | Campus Information Map

전주캠퍼스 전북 전주시 덕진구 백제대로 567 (54896) TEL (063)270-2114, 3114



연수위치 :





- *현금 결제, 계좌이체 가능
- *환불 및 반납 불가
- *연수 기간 내에만 사용 가능
- *일회성 주차권

학식당



